

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Школа-интернат № 2»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Школа-интернат № 2»
№ 362-о от 30.12.2015 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- И др. нормативными актами, действующего законодательства Российской Федерации
- Уставом МКОУ «Школы-интерната № 2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Школа-интернат № 2» для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, которым рекомендовано обучение в учреждении психолого-медико-педагогической комиссией. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в образовательной организации, администрация образовательной организации на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, с ограниченными возможностями здоровья, имеющие слабовидение, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в учреждение Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев,

осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей, на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Детям, может быть отказано в приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только при отсутствии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательными организациями, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Принимающий документы, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации. Приказы о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.